

Zaaknummer: 30241
 Cliëntnummer: N26901
 Repertoriumnummer: 4257

STATUTENWIJZIGING HISTORISCHE VERENIGING IJSSELHAM

Op drie en twintig februari tweeduizend tien (23-02-2010) verschenen voor mij, mr. drs. Philip Hubert Marie Joseph Slangen, kandidaat-notaris (hierna te noemen: ----- notaris), als vaste waarnemer van mr. Joost Willem Landman, notaris te ----- Steenwijkerland: -----

1. de heer **Sietze Pit**, geboren te Steenwijk op dertig september negentienhonderd dertig (30-09-1930) (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IT3RDORK3, ----- uitgegeven te Steenwijkerland op negen december tweeduizend acht (09-12-2008)), wonende te 8375 GM Oldemarkt, Platteweg 3, gehuwd; -----
2. de heer **Jan Bakker**, geboren te Putten op zeven februari negentienhonderd --- veertig (07-02-1940) (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IF4734942, ----- uitgegeven te Steenwijkerland op veertien augustus tweeduizend zes (14-08-2006)), wonende te 8371 WG Scheerwolde, Koningin Julianaweg 80, gehuwd;-- handelend als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering van de ----- vereniging: **Historische Vereniging IJsselham**, gevestigd te IJsselham, feitelijk ----- gevestigd te 8375 CD Oldemarkt, De Weeren 12, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 40062344, en als ---- zodanig bevoegd deze vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen. -----

De verschenen personen verklaarden:-----
STATUTENWIJZIGING -----

De vereniging werd opgericht op zestien september negentienhonderd twee en ---- negentig (16-09-1992) en de statuten zijn neergelegd in een notariële akte verleden op drie en twintig februari negentienhonderd drie en negentig (23-02-1993) voor -- mr. P.J. Landman, destijds notaris te Oldemarkt, gemeente IJsselham, de statuten -- van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op -- zes en twintig januari tweeduizend tien (26-01-2010) besloten de statuten te ----- wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de ---- notulen deze vergadering. -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot ----- statutenwijziging dat de gewijzigde statuten van de statuten met ingang van ----- vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. **Naam** -----
 De vereniging draagt de naam: **Historische Vereniging IJsselham**. -----
2. **Plaats van vestiging** -----
 Zij is gevestigd te Oldemarkt, gemeente Steenwijkerland.-----

3. **Historie**-----
 De vereniging is opgericht op zestien september negentienhonderd twee en ---
 negentig (16-09-1992).-----

Artikel 2 - Doel-----

1. **Doel**-----
 De vereniging heeft ten doel:-----
 a. het bevorderen van de belangstelling en de kennis van de geschiedenis van
 het gebied van de voormalige gemeente IJsselham;-----
 b. het bevorderen van de instandhouding en het behoud van gebouwen en --
 andere objecten, die voor de geschiedenis van het gebied van waarde zijn;-
 c. het verrichten of doen verrichten van historisch onderzoek en het -----
 bijeenbrengen van oudheidkundige en volkskundige gegevens; -----
 d. het verwerven, verzamelen, beheren of laten beheren van historische -----
 voorwerpen, documenten, geschriften, foto's, prenten, schilderijen, -----
 archeologische vondsten en dergelijke, alles voor zover betrekking hebbend
 op de geschiedenis van het gebied en alles in de ruimste zin van het woord.

2. **Middelen**-----
 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 a. het verstrekken van voorlichting en al dan niet gevraagde adviezen aan ---
 bevolking en instanties, zowel particulieren als overheid, met name -----
 omtrent de in de doelstelling omschreven zaken;-----
 b. het ondersteunen van acties, die overeenstemmen met de doelstelling van
 de vereniging;-----
 c. het verwerven, beheren en verzorgen van onroerende zaken, gelegen -----
 binnen het gebied van de voormalige gemeente IJsselham, indien dit voor -
 de doelstellingen van de vereniging van nut kan zijn;-----
 d. het houden van vergaderingen; -----
 e. het organiseren van lezingen; -----
 f. het inrichten en beheren van een expositieruimte en het houden van -----
 tentoonstellingen of andere manifestaties;-----
 g. het uitgeven of doen uitgeven van boeken, geschriften en periodieken, dan
 wel het verlenen van medewerking daaraan; -----
 h. het samenwerken met organisaties op historische grondslag, zowel -----
 landelijk, regionaal of plaatselijk.-----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. **Leden**-----
 Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die het doel en de ----
 statuten van de vereniging onderschrijven.-----
 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.-----
2. **Aanmelding en toelating als lid**-----
 Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ---
 bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating
 door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.--
 Bij zijn beslissing omtrent toelating als lid kan het bestuur zich laten bijstaan -
 door een commissie als bedoeld in artikel 12 lid 2.-----

3. **Erelidmaatschap** -----
 De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur of eigener -----
 beweging, een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging,
 tot erelid benoemen. -----
 Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. -----
4. **Ledenregister** -----
 De secretaris van het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen lid, houdt -
 een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn -----
 opgenomen. -----
5. **Schorsing** -----
 Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden --
 worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet
 nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in -----
 ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het -
 lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----
6. **Beroep op de algemene vergadering** -----
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is -----
 gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene -----
 vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het -----
 beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. **Einde** -----
 Het lidmaatschap eindigt door: -----
 a. het overlijden van het lid; -----
 b. opzegging door het lid; -----
 c. opzegging namens de vereniging; -----
 d. ontzetting. -----
2. **Opzegging door het lid** -----
 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het
 einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een --
 opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late -----
 opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan
 verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het -----
 volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden
 anders besluit. -----
 Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de --
 financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het -----
 bepaalde in de volgende alinea. -----
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een --
 maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere --
 rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk --
 voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----
3. **Opzegging namens de vereniging** -----
 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van -

een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris, of een door het bestuur aan te wijzen lid, houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

Aan de leden kan gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de contributie te verstrekken.

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 8 – Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een aantal van ten minste vijf personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

In geval van tussentijds aftreden van een bestuurder benoemt het bestuur een nieuw bestuurslid. Bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt de benoeming door het bestuur aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring/bekrachtiging voorgelegd.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een bindende voordracht, behoudens het hierna in lid 4 bepaalde.

Tot het opmaken van een dergelijke voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur alsook een aantal van ten minste tien leden. -----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping tot de vergadering ----- meegedeeld.-----

Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf -- dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden -- ingediend.-----

4. Ongedaanmaking bindende voordracht -----

Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de -- algemene vergadering. -----

5. Geen voordracht -----

Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering ----- overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend -- karakter te ontnemen dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.-----

6. Meer voordrachten-----

Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. -----

7. Zittingsperiode-----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----

Een bestuurslid is tenhoogst tweemaal herbenoembaar.-----

In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Het bestuur treft --- hiervoor een nadere regeling in het huishoudelijk reglement. -----

8. Rooster van aftreden-----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een --- rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren -- van het bestuur niet in de weg staat. -----

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de ---- plaats van zijn voorganger in. -----

Artikel 9 – Aansprakelijkheid bestuursleden-----

Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taken. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de --- werkring behoort van twee of meer bestuurders, is ieder van hen voor het geheel -- aansprakelijk ter zake van de tekortkoming, tenzij die niet aan hem te wijten is en -- hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen af te ---- wenden.-----

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing-----

1. Einde bestuurslidmaatschap-----

Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is --- vastgesteld;-----
- door aftreden op eigen verzoek;-----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door overlijden of onder curatelestelling; -----

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.
2. **Schorsing door de algemene vergadering**
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.
 Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. **Samenstelling bestuur**
 Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.
 Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.
 Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
2. **Besluitvorming**
 Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, waaronder wordt verstaan tenminste de kleinst mogelijke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn.
3. **Vergaderingen van het bestuur**
 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.
 In afwijking van de wet is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd besluit niet beslissend.

Artikel 12 – Bestuurstaak

1. **Taak**
 Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. **Commissies of werkgroepen**
 Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken

onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te --
heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving
te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het ---
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden --
teggeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Het bestuur is bevoegd het aankopen van roerende goederen. -----

4. Goedkeuringsvereiste vooraf -----

Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering -
nodig voor besluiten tot: -----

- a. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
- b. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- c. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een --
geschil; -----
- d. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder -
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
- e. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan -----
vaststellen. -----
- f. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ----
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan ---
haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene -----
vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. -----

5. Kennisgeving aan de algemene ledenvergadering -----

Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven
van registergoederen die aan de vereniging dienstbaar zijn of in verband met --
haar doelstelling(en), is een bevoegdheid van het bestuur. Het bestuur zal op de
eerstvolgende algemene ledenvergadering kennis geven van door haar genomen
besluiten dienaangaande. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur, of -----
- de voorzitter (of diens plaatsvervanger) tezamen met de secretaris (of diens plaatsvervanger). -----

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan -----
 vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de
 daar bedoelde goedkeuring. -----

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** -----
 De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het -----
 handelsregister. -----
3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht** -----
 Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden als bedoeld in lid 1.
 kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel
 gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die -----
 volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. **Verenigingsjaar** -----
 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. **Boekhouding** -----
 Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën
 van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds
 kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten
 en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en ---
 schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de -----
 jaarstukken. -----
 Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
3. **Jaarstukken. Controlecommissie** -----
 Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
 vergadering. -----
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring ---
 van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan --
 worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de --
 algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee ---
 leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste -
 twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
 Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele
 boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door ---
 haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste
 vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een -
 extern deskundige. -----
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
 vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
 jaarstukken. -----
 Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt --
 het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar
 daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, -
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Vergadering-----
De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, van tenminste twintig, kan het bestuur schriftelijk verzoeken
een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. -
Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de ---
uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf -
de vergadering bijeenroepen. Hiervoor gelden dezelfde regels als in artikel 16.--
3. Jaarvergadering -----
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ---
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering -
komen onder meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----
afgelopen jaar;-----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ---
verenigingsjaar; -----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; -
en-----
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
oproeping voor de vergadering.-----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping -----
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
- een publicatie in het verenigingsorgaan;-----
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het -----
ledenregister; of-----
- indien mogelijk, mededeling op het in het verenigingsgebouw aanwezige -
mededelingenbord; -----
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad of huis- aan- -----
huisblad.-----
2. Termijn van oproeping -----
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de --
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
3. Inhoud -----
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een ---
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – Toegang en stemrecht -----

1. Toegang -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van --
het bestuur en van de vereniging alsmede hun partners/huisgenoten die zelf --

geen lid zijn. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel -- van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----

2. **Stemrecht**-----
 Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.-----
 Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
 De in het vorige lid bedoelde partners/huisgenoten van leden van de vereniging die zelf geen lid zijn van de vereniging kunnen geen stem uitbrengen ter ----- vergadering noch daarin het woord voeren. -----
3. **Stemmen bij volmacht** -----
 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven ----- namens hem te stemmen. -----
 Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----
 Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.-----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. **Volstrekte meerderheid** -----
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen - met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige - en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar ---- tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven ---- quorum.-----
2. **Vaststelling stemresultaat** -----
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag --- van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ----- genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de --- meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ----- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ----- verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ---- oorspronkelijke stemming.-----
3. **Verkiezing van personen**-----
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -- Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming --- worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van - personen, is het voorstel verworpen. -----
5. **Wijze van stemmen** -----
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie

leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming --
verlangt. -----

6. **Besluiten buiten vergadering** -----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering
bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als
een besluit van de algemene vergadering. -----
7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen -
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.-----

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. **Leiding** -----
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----
vereniging of zijn plaatsvervanger.-----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ----
ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. **Notulen** -----
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ---
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden ----
vastgesteld. -----

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. **Aankondiging**-----
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van -
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de -----
(schriftelijke) oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. **Voorstel** -----
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen --
vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde ----
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de ---
leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van -
de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste** -----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.-----
4. **Uitvoering** -----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een -----

notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst ---
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -

5. **Juridische fusie; juridische splitsing**-----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van ----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische ---
splitsing. -----

Artikel 21 - Ontbinding -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. -----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----

In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of ----
vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een --
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan --
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering ----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe ----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden ----
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ---
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, --
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven
jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de -
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen ---
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak** -----
De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 22- Vereffening-----

1. **Vereffenaars** -----
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, -

voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----

2. **Vereniging in liquidatie** -----
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit --
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel --
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de --
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----
Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ---
overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke -
daarvan, door de vereffenaar(s). -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. -----
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip ----
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -
Handelsregister. -----

Artikel 23 – Oproepingen, aankondigingen en stemmingen-----

1. Waar in deze statuten sprake is van schriftelijk oproepen, mededelen of -----
aankondigen dient daaronder te worden begrepen dat dit mogelijk is door -----
middel van alle moderne communicatiekanalen. -----
2. Het bestuur kan besluiten dat de leden die een uitnodiging hebben ontvangen
voor de algemene ledenvergadering hun stem digitaal kunnen uitbrengen. In --
het huishoudelijk reglement zal hiertoe een regeling worden opgenomen.-----

Artikel 24 – Huishoudelijk reglement-----

1. **Vaststelling** -----
De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen of de ---
vaststelling daarvan aan het bestuur delegeren. -----
2. **Inhoud** -----
Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het ----
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de -----
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de -----
statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden
geregeld. -----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -
notaris, bewaarder van deze akte. -----

SLOT-----

Waarvan akte is verleden te Steenwijkerland, op de datum in het hoofd van deze --
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is

door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de ---
gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.-----
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.